

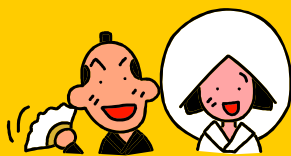
婚礼スケジュール・チェックシート




結婚式	年	月	日	挙式	時	分	時披露宴	時	分	
新郎										
新婦										
式場				担当者				TEL		
衣装										
美容										
お花										

8 から 6 ヶ月前	両親にごあいさつ	
	式の日取り・予算・人数・挙式スタイル・披露宴のイメージ検討	
	ブライダルフェアなど、下見	
	会場見積もり	
	会場仮予約	
	会場契約	
	仲人検討・依頼	
	衣裳下見・検討	

5 から 2 ヶ月前	結納または両親顔合わせの日時・場所を決定	
	婚約記念品購入・結婚指輪の下見	
	美容院の予約	
	結納を交わす場合は、結納金・結納品・結納返し用意	
	必要に応じて、家族書・親族書を用意	
	自宅で行う場合、桜湯や上用菓子、必要に応じて仕出しを用意	
	結納または、顔合わせ	
	式費用の分担を両家で相談	
	衣裳、小物・ベールなど決定	
	招待状リスト作成、TEL 連絡	
	招待状の挨拶文を考え、発注・作成	
	二人と招待客の宿泊予約	
	二次会会場の下見・予約	
	ハネムーンの行き先決定・申し込み	
	パスポートの用意	
	ブライダルフェアで、料理・引き出物・花を検討	
	招待状の宛名書き・発注	
ヘアメイクの打ち合わせ・かつらあわせの予約		
指輪購入		



1ヶ月前 	料理決定	
	ケーキ注文	
	引き出物注文	
	ブーケ注文	
	装花注文	
	ヘアメイクの打ち合わせ、かつらあわせ	
	演出・写真・ビデオの発注	
	前撮り（前撮り用、美容院・写真・衣裳の予約も忘れずに）	
	パンフレット・ウェルカムボードの作成、発注	
	お見送りプレゼントの注文、または購入	
	二次会招待状発注	
	招待状返信チェック	

2週間前	最終見積もりの確認	
	会場とプログラム打ち合わせ	
	席次表・席札・メニュー表発注	
	宿泊者リスト提出	
	招待客の美容予約	

10日前	プログラム決定、会場と最終確認	
	二次会の準備・幹事と打ち合わせ	
	人数や料理・引き出物、最終確認・決定	
	ポチ袋・新札を用意	

前日または当日	新婦は美容院で前支度	
----------------	------------	--

当日・その後 	心づけ・お車代を渡す	
	二次会	
	ホテルのチェックイン・チェックアウト	
	ハネムーン	
	仲人宅にお礼・ご挨拶	
	式費用、請求書到着・支払い	
	写真・ビデオ引取り	
	結婚報告ハガキ発注・作成	
	内祝い購入・発送	
	ハガキ発送	